

Антикоррупционный
стандарт КГП на ПХВ
«Больница города Сарани»



Больница города Сарани
33 Версия 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГП на ПХВ «Больница
города Сарани»


_____ Ермолаев И.Е.

«__» _____ 2024 год

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ



1. Общие положения

Антикоррупционный стандарт ГКП КГП на ПХВ «Больница города Сарани» (далее - Антикоррупционный стандарт Предприятия) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

3. Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

4. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

5. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

2. Правила поведения работников и должностных лиц Предприятия

6. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;



- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 7) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 8) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 9) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- 10) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 11) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;
- 12) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 13) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- 14) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия;
- 15) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Предприятия и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
- 16) руководствоваться принципом законности, соблюдать требования 3 Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

7. Работники и должностные лица при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должны:



- 1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
 - 2) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
 - 3) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
 - 4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;
 - 5) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
 - 6) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
 - 7) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
 - 8) незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
 - 9) конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
 - 10) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 11) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
 - 12) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
 - 13) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
 - 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - 15) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
8. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Предприятия работники и должностные лица:



- 1) неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
 - 2) не допускать нарушения законных интересов Предприятия и иных юридических лиц;
 - 3) разработанные проекты, затрагивающие интересы других структурных подразделений, должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
 - 4) не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
 - 5) не допускать принятия каких-либо норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.
9. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
 - 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
 - 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
 - 4) не допускать коррупционных проявлений;
 - 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
10. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Предприятия:
- 1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
 - 2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
 - 3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
 - 4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
 - 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;



- 6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Общества, либо с лицами, находящимся в зависимости;
 - 7) соблюдать требования Корпоративного кодекса этики и поведения;
 - 8) незамедлительно доводить до сведения руководства Предприятия и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
 - 9) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
 - 10) не допускать привлечения работников Предприятия для выполнения неслужебных или личных заданий;
 - 11) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
 - 12) выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий;
 - 13) не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Предприятия;
 - 14) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.
11. Контроль за соблюдением работниками Предприятия Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Предприятия.