

Положение Об  
антикоррупционной  
комплаенс-службе КГП на  
ПХВ «Больница города  
Сарани»



Больница города Сарани  
33 Версия 1

**Утверждено приказом директора  
КГП на ПХВ «Больница города  
Сарани»  
№ 136 от 05.05.2023 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС- СЛУЖБЕ**

Документ: ПП КГП на ПХВ «Больница города Сарани» Положение Об антикоррупционной  
комплаенс-службе  
КГП на ПХВ «Больница города Сарани» / стр. 1 из 11  
Дата разработки: 03.05.2023  
Разработчики: Тургумбаева Г.Ж.



## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в КГП на ПХВ «Больница города Сарани» (далее Больница города Сарани) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон) и с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в Больнице города Сарани.
3. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе Больницы города Сарани и доводится до сведения всех работников.
4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
  - антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
  - 4.1. внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
  - 4.2. конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
  - 4.3. коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
  - 4.4. коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
  - 4.5. предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и



условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

4.6. уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

5. В Больнице города Сарани установлена должность комплаенс-офицера - ответственного лица, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Комплаенс-офицер или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета.

8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора, подотчетна наблюдательному совету и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора.

11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом.

## **Глава 2. Цели, задачи, принципы**

Документ: ПП КГП на ПХВ «Больница города Сарани» Положение Об антикоррупционной комплаенс-службе

КГП на ПХВ «Больница города Сарани» / стр. 3 из 11

Дата разработки: 03.05.2023

Разработчики: Тургумбаева Г.Ж.



12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Больницей города Сарани и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

13.1. обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Больницей города Сарани и его работниками;

13.2. эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Больнице города Сарани;

13.3. обеспечение проведения в Больнице города Сарани внутреннего анализа коррупционных рисков;

13.4. обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

13.5. обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

14. Больница города Сарани, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

14.1. достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

14.2. заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

14.3. информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

14.4. независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

14.5. непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

14.6. совершенствование антикоррупционного комплаенса;

14.7. постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

### **Глава 3. Функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб**

15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

15.1. обеспечивает разработку:

внутренней политики противодействия коррупции Больницы города Сарани;

инструкции по противодействию коррупции для работников Больницы города Сарани;



- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Больнице города Сарани;
- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- документа регламентирующий порядок информирования работниками Больницы города Сарани о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 15.2. осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Больнице города Сарани;
- 15.3. координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Больницы города Сарани в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);
- 15.4. участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Больницы города Сарани, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;
- 15.6. осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Больнице города Сарани сектора и принимаемых мер по их митигации и устранению;
- 15.7. проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Больнице города Сарани;
- 15.8. организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Больницы города Сарани;
- 15.9. обеспечивает контроль за соблюдением работниками Больницы города Сарани политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;



- 15.10. содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Больницы города Сарани;
- 15.11. обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;
- 15.12. разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями субъекта квазигосударственного сектора внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 15.13. принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Больницы города Сарани;
- 15.14. принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Больнице города Сарани;
- 15.15. осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 15.16. проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Больнице города Сарани и/или участвует в них;
- 15.17. проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Больнице города Сарани;
- 15.18. проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Больницы города Сарани;
- 15.19. заслушивает информацию структурных подразделений и работников Больницы города Сарани по вопросам противодействия коррупции;
- 15.20. вносит руководителю Больницы города Сарани рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Больницы города Сарани;
- 15.21. осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
- 15.22. взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.



16. Решением наблюдательного совета осуществляется назначение комплаенс офицера и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.
17. Комплаенс офицер обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.
18. Решением директора Больницы города Сарани по представлению комплаенс офицера определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.
19. Функциональные обязанности, права и ответственность комплаенс офицера и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе и утверждаются директором Больницы города Сарани.
20. Комплаенс офицер представляет наблюдательному совету предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы.
21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения Больницы города Сарани, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются комплаенс-офицером.
22. Комплаенс-офицеру и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.
23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:
  - 23.1. запрашивает и получает от структурных подразделений Больницы города Сарани информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
  - 23.2. инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета ;
  - 23.3. проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;



- 23.4. требует от руководителей и других работников Больницы города Сарани представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
- 23.5. разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
- 23.6. участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
- 23.7. создает каналы информирования для сообщения работниками Больницы города Сарани о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Больнице города Сарани, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Больнице города Сарани;
24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:
- 24.1. соблюдает конфиденциальность информации о Больнице города Сарани, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;
- 24.2. обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Больнице города Сарани;
- 24.3. своевременно информирует наблюдательный совет о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
- 24.4. доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
- 24.5. не препятствует установленному режиму работы Больницы города Сарани;
- 24.6. соблюдает служебную и профессиональную этики.
25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:
- 25.1. участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;
- 25.2. участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;
- 25.3. использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

Документ: ПП КГП на ПХВ «Больница города Сарани» Положение Об антикоррупционной комплаенс-службе

КГП на ПХВ «Больница города Сарани» / стр. 8 из 11

Дата разработки: 03.05.2023

Разработчики: Тургумбаева Г.Ж.



нарушать нормы деловой этики;

25.4. принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

25.5. принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

26. Директору Больницы города Сарани необходимо:

26.1. способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

26.2. осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

26.3. предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Больницы города Сарани строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

28. Работники структурных подразделений Больницы города Сарани

28.1. оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем: предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего положения;

28.2. объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

28.3. совместного решения возникающих вопросов и проблем.

#### **Глава 4. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб**

29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Больнице города Сарани в уполномоченный орган по противодействию коррупции.



По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Больнице города Сарани.

30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Больницы города Сарани антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

